

| | |
|--|------------------------------|
| Appellation Aide conducteur(trice) Machines reprogr. | No d'emploi ME0009 |
| Nature du travail <ul style="list-style-type: none">- Accomplit diverses tâches reliées à la reproduction de documents et opère différentes machines telles : machines à perforer, à coins ronds, à plier, à poinçonner, à assembler, à adresser, à laminer et à œillets.- Assiste son chef d'équipe dans les responsabilités qui lui sont dévolues. <p>LES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES TYPES SONT RÉALISÉES DE CONCERT AVEC LE SUPÉRIEUR ET LES INTERVENANTS DU MILIEU ET SONT RÉALISÉES DE MANIÈRE À AMÉLIORER LA BONNE MARCHÉ DES OPÉRATIONS.</p> Tâches types <ol style="list-style-type: none">1. Remplace le chef d'équipe, lorsque requis.2. Assiste le chef d'équipe aux différentes étapes de la planification de l'organisation des travaux.3. Collabore pour que tous les matériaux et les outils nécessaires aux travaux soient acheminés sur les lieux du travail à pied d'œuvre.4. Collabore au suivi du programme d'entretien de l'outillage et de l'équipement.5. Informe le chef d'équipe sur l'évolution des travaux en fonction des étapes de réalisation, des problèmes reliés à l'exécution des travaux, des anomalies rencontrées et y apporte les correctifs, s'il y a lieu.6. Exécute l'ensemble de ses tâches, en respectant les délais et selon les résultats attendus (qualité du travail).7. Soumet, à son chef d'équipe, toute amélioration au processus de travail dans le but d'optimiser le travail.8. Assiste le chef d'équipe au niveau de la fiche de sécurité. Respecte et applique les méthodes de travail et règles de sécurité convenues lors de laius.9. Utilise et remplit toute la documentation nécessaire au suivi des travaux selon les règles en vigueur en utilisant les systèmes informatiques appropriés : mise à jour des plans, bon de travail, feuilles de temps, etc.10. Rédige des rapports d'inspection des véhicules, troussees de premiers soins.11. Participe à l'entraînement des membres de l'équipe et informe son chef d'équipe des besoins de formation nécessaires en fonction des travaux à réaliser.12. Partage ses connaissances avec les autres membres de l'équipe.13. Opère différentes machines telles machines à perforer, à coins ronds, à anneaux, à laminer, à brocher, poinçonneuse.14. Assemble, coupe, plie, broche ou encarte avec couverture divers documents, bottins, liasses de formules à la main ou à l'aide d'une machine.15. Photocopie des documents sur différents formats.16. Assemble en liasses toutes les formules et les numérote selon les exigences du requérant.17. Vérifie la qualité et la quantité des impressions avant emballage.18. Emballé et expédie les commandes à l'aide d'une emballeuse mécanique ou manuelle. | |

| | |
|---|------------------------------|
| Appellation Aide conducteur(trice) Machines reprog. | No d'emploi ME0009 |
|---|------------------------------|

- 19. Transporte et place les fournitures reçues selon les besoins du service.
- 20. Fait un contrôle des travaux réalisés manuellement.
- 21. Peut accomplir les tâches d'emplois de classe inférieure, lorsque requis.
- 22. Peut donner les premiers soins et la respiration artificielle; prend les mesures prévues en cas d'incendie en utilisant l'équipement requis.

N.B. : Dans les tâches ci-dessous ou dans la nature, s'il n'y a pas de chef d'équipe dans l'emploi, l'expression « chef d'équipe » est remplacée par supérieur immédiat lorsque cela s'applique.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les tâches reliées à l'emploi.

| FACTEURS 2016 | Scolarité et formation préparatoire | Expérience et apprentissage | Habiletés manuelles et coordination | Autonomie et jugement | Communications | Impact des actions et décisions | Complexité et résolution problèmes | Effort mental | Effort physique | Conditions de travail | Santé et sécurité | | |
|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|-------------------|-------|--------|
| DEGRÉ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | TOTAL | CLASSE |
| POINTAGE | 10 | 10 | 7 | 12 | 7 | 10 | 12 | 9 | 18 | 16 | 6 | 117 | 2 |

