Hydro Québec

# Description d'emploi – métiers

Personnel de métier régi, section locale 1500

| Appellation | No d'emploi |
|---|---|
| **Mécanicien(ne) de marine** | **ME0121** |

Nature du travail

- **Fait fonctionner, entretient et répare les moteurs diesel et l'équipement marin; assure le fonctionnement du remorqueur, en surveillant les appareils indicateurs et en effectuant des réparations aux moteurs diesel, compresseurs, générateurs, grues, béliers mécaniques et à l'équipement auxiliaire, à l'aide d'outils manuels.**
- **Assiste son chef d'équipe dans les responsabilités qui lui sont dévolues.**

LES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES TYPES SONT RÉALISÉES DE CONCERT AVEC LE SUPÉRIEUR ET LES INTERVENANTS DU MILIEU ET SONT RÉALISÉES DE MANIÈRE À AMÉLIORER LA BONNE MARCHE DES OPÉRATIONS.

Tâches types

1. **Remplace le chef d'équipe, lorsque requis.**
2. **Assiste le chef d'équipe aux différentes étapes de la planification de l'organisation des travaux.**
3. **Collabore pour que tous les matériaux et les outils nécessaires aux travaux soient acheminés sur les lieux du travail à pied d'œuvre.**
4. **Collabore au suivi du programme d'entretien de l'outillage et de l'équipement.**
5. **Informe le chef d'équipe sur l'évolution des travaux en fonction des étapes de réalisation, des problèmes reliés à l'exécution des travaux, des anomalies rencontrées et y apporte les correctifs, s'il y a lieu.**
6. **Exécute l'ensemble de ses tâches, en respectant les délais et selon les résultats attendus (qualité du travail).**
7. **Soumet, à son chef d'équipe, toute amélioration au processus de travail dans le but d'optimiser le travail.**
8. **Assiste le chef d'équipe au niveau de la fiche de sécurité. Respecte et applique les méthodes de travail et règles de sécurité convenues lors de laïus.**
9. **Utilise et remplit toute la documentation nécessaire au suivi des travaux selon les règles en vigueur en utilisant les systèmes informatiques appropriés: mise à jour des plans, bon de travail, feuilles de temps, etc.**
10. **Rédige des rapports d'inspection des véhicules, trousses de premiers soins.**
11. **Participe à l'entraînement des membres de l'équipe et informe son chef d'équipe des besoins de formation nécessaires en fonction des travaux à réaliser.**
12. **Partage ses connaissances avec les autres membres de l'équipe.**
13. **Observe les lectures des instruments, tels que : manomètre de pression et température et autres appareils indicateurs.**
14. **Fait fonctionner les moteurs diesel du remorqueur et l'équipement auxiliaire.**
15. **Inspecte, démonte et remet en état les moteurs diesel et l'équipement auxiliaire, tel que : compresseurs, générateurs, pompes à eau, fournaises, etc.**
16. **Décèle visuellement les défectuosités et les corrige en remplaçant, réparant ou ajustant les pièces défectueuses.**
17. **Entretient et répare l'équipement lourd, tel que : grues mobiles, béliers mécaniques et tracteurs.**
18. **Lubrifie l'équipement et effectue les changements d'huile aux intervalles requis.**
19. **Effectue tout genre de soudure électrique, oxyacétylénique, argon sur des pièces de tout alliage.**
20. **Conduit un véhicule.**
21. **Peut opérer un bélier mécanique.**

| Appellation | No d'emploi |
|---|---|
| **Mécanicien(ne) de marine** | **ME0121** |

**22. Nettoie l'équipement et les lieux de travail.**

**23. Peut accomplir les tâches d'emplois de classe inférieure, lorsque requis.**

**24. Peut donner des premiers soins et la respiration artificielle; prend les mesures prévues en cas d'incendie en utilisant l'équipement requis.**

N.B. : Dans les tâches ci-dessous ou dans la nature, s'il n'y a pas de chef d'équipe dans l'emploi, l'expression « chef d'équipe » est remplacée par supérieur immédiat lorsque cela s'applique.

**Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les tâches reliées à l'emploi.**

| **FACTEURS 2016** | Scolarité et formation préparatoire | Expérience apprent. | Habiletés manuelles et coordination | Autonomie et jugement | Communications | Impact des actions et décisions | Complexité et résolution problèmes | Effort mental | Effort physique | Conditions de travail | Santé et sécurité | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DEGRÉ** | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | **TOTAL** | **CLASSE** |
| **POINTAGE** | 30 | 40 | 28 | 24 | 14 | 20 | 36 | 18 | 27 | 24 | 12 | 273 | 9 |

Hydro Québec

# Exigences d'emploi – métiers

Personnel de métier régi, section locale 1500

| Appellation | No d'emploi |
|---|---|
| **Mécanicien(ne) de marine** | **ME0121** |

Exigences d'emploi

**Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en Mécanique marine ou toute combinaison de formation académique et expérience jugée équivalente dans le fonctionnement, l'entretien et la réparation des moteurs diésel et l'équipement marin.**

**Posséder au moins trois années d'expérience dans le fonctionnement, l'entretien et la réparation des moteurs diésel et l'équipement marin.**

**Être en mesure de travailler selon les règles de sécurité d'Hydro-Québec reliés à la nature du travail de cet emploi.**

**Répondre aux exigences physiques relatives aux tâches à effectuer.**

**Avoir de la facilité à travailler en équipe.**

**Avoir un permis de conduire du Québec de classe 5 et être en mesure d'en obtenir un de classe appropriée si requis.**

**Être en mesure d'utiliser les systèmes informatiques pertinents à la fonction.**

**Avoir de la langue française une connaissance appropriée à la fonction.**

**Posséder des aptitudes à communiquer verbalement et par écrit.**

N.B. : Les exigences normalisées de l'emploi sont celles en vigueur à ce moment-ci, mais la direction se réserve le privilège d'y apporter toutes modifications que les circonstances dicteront, le tout dans le respect du processus de normalisation des exigences d'emploi convenu avec le syndicat.

**Émis par la direction – Relations du travail et rémunération globale**

| | | |
|---|---|---|
| **François Bédard, Chef rémunération et avantages sociaux** | | Date officielle<br>AAAA-MM-JJ<br>**2016-02-01** |